

ที่ ยล ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๑๕



สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.ยะลา
ศาลากลางจังหวัดยะลา
ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น อำเภอกรงปินัง และอำเภอกาบัง)

นายกเทศมนตรีนครยะลา นายกเทศมนตรีเมืองเบตง และนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา (ก.ท.จ.ยะลา) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.yalalocal.go.th หัวข้อ “ประกาศ มติ ก.ท.จ./ก.อบต.จ.”

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นไปตามมติการประชุมข้างต้น สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.ยะลา จึงให้เทศบาลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กรณีการบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน และการรับโอน ต้องไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ยะลา มีมติเห็นชอบ สำหรับการย้าย การโอน หรือรับโอน ให้ทำความเข้าใจกัน เพื่อดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งหรือให้พ้นจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี โดยวันที่แต่งตั้งและวันที่พ้นจากตำแหน่งต้องเป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ให้รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลให้ ก.ท.จ.ยะลา ทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๒. กรณีการโอนไปดำรงตำแหน่งต่างจังหวัดให้พนักงานเทศบาลนำสำเนาคำสั่ง พร้อมบัตรประวัติ (ฉบับที่เก็บไว้ที่เทศบาล) มาขอรับบัตรประวัติ (ฉบับที่เก็บไว้ที่จังหวัด) เพื่อนำไปรายงานตัวต่อต้นสังกัดใหม่

๓. เมื่อเทศบาลได้ออกคำสั่งตาม มติ ก.ท.จ.ยะลาแล้ว ให้เทศบาลได้นำส่งสำเนาคำสั่ง บัตรประวัติ และรายงานการเปลี่ยนแปลงบัตรประวัติ ให้สำนักงาน ก.ท. และ ก.ท.จ.ยะลาทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

อนึ่ง สำหรับเทศบาลที่มีความประสงค์จะอุทธรณ์มติที่ประชุม ก.ท.จ.ยะลา ให้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ต่อประธาน ก.ท.จ.ยะลา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบมติตามนัยมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพัตรา สุวรรณ)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการนางสาว

ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เลขานุการ ก.ท.จ.ยะลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา (ก.ท.จ.ยะลา) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมยะลาฮาลอ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

๑.รับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒.รับทราบ รายงานผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการ และผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์

๓.รับทราบ รายงานการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลนครยะลา เทศบาลตำบลบาลอ จำนวน ๕ ราย

(เอกสารหมายเลข ๑)

๔.รับทราบ รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลยะหา เทศบาลตำบลบันนังสตา เทศบาลตำบลคอกช้าง จำนวน ๕ ราย

(เอกสารหมายเลข ๒)

๕.รับทราบ แบบประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของ ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

๖.รับทราบ รายงานการส่งเรื่องการดำเนินการทางวินัยให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการ ดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ รายงานสาวอรอมา ณ สงขลา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เทศบาลตำบลธารน้ำทิพย์

๗.เห็นชอบ ให้เทศบาลเมืองเบตง บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย

(เอกสารหมายเลข ๓)

๘.เห็นชอบ ให้เทศบาลตำบลบาลอ แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย

(เอกสารหมายเลข ๔)

๙.เห็นชอบ ให้เทศบาลตำบลสุดี ย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย

(เอกสารหมายเลข ๕)

๑๐.เห็นชอบ ให้เทศบาลเมืองสะเตงนอกรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและข้าราชการ ประเภทอื่น จำนวน ๒ ราย

(เอกสารหมายเลข ๖)

๑๑.เห็นชอบ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ พ้นจาก ตำแหน่งเนื่องจากขอลาออก ของเทศบาลนครยะลา เทศบาลเมืองเบตง จำนวน ๕ ราย

(เอกสารหมายเลข ๗)

๑๒.เห็นชอบ ผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลยุโป เทศบาลตำบลสุดี

(เอกสารหมายเลข ๘)

๑๓.เห็นชอบ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน ตามมิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติ ราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัล ประจำปีสำหรับเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(เอกสารหมายเลข ๙)

๑๔. เห็นชอบ ให้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๑

๑๕. เห็นชอบ เห็นชอบให้นายบงคาร ทวีวรรณ พ้นจากตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิใน คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการเนื่องจากขอลาออก ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑๖. เห็นชอบ ให้เทศบาลนครยะลาและเทศบาลตำบลยะหา ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

(เอกสารหมายเลข ๑๐)

๑๗. เห็นชอบ แต่งตั้งนายเฉลียว ดียืน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะอนุกรรมการพิจารณาการ ดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง

ตรวจถูกต้อง

๑๗.๑๕

(นางสุหัตรา สุวรรณโณ)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ห้องเรียนจังหวัดยะลา
เลขานุการ ก.ท.ย.ยะลา

บัญชีรายการการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป

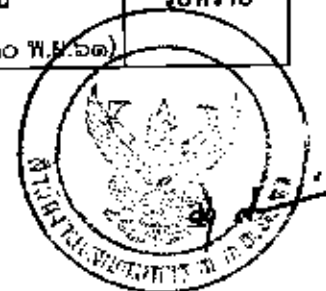
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑)

ที่	เทศบาล	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายงานสถานะ			มติ ก.ท.จ. ยะลา
				จ้างใหม่	คงอยู่ค้าง	เลิกจ้าง	
๑	เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา	๑. นางสุนีย์ น้อยสุดยิ่ง	คนงานกวาดถนน			/	รับทราบ
		๒. นางสาวอุไร วงศ์มูลธิ์	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล			/	รับทราบ
		๓. นางไมตรี ศรีสระ	คนงาน			/	รับทราบ
		๔. นายปรีชา แก้วเมฆ	พนักงานขับรถยนต์			/	รับทราบ
๒	เทศบาลตำบลบालอ อำเภอรามัน	๑. นางสาวชาลิษา เรืองมา	ผู้ดูแลเด็ก			/	รับทราบ



บัญชีรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑)

ที่	เทศบาล	ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๑	เทศบาลตำบลยะหา	นางสาวศิรินาถ ไชบุญ สำนักปลัดเทศบาล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๔๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑)	ผ่าน (๑ มี.ย.๖๑-๓๐ พ.ย.๖๑)	รับทราบ
๒	เทศบาลตำบลบันนังสตา	นางสาววฤณพร ดำรงค์ สำนักปลัดเทศบาล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๔๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑)	ผ่าน (๑ มี.ย.๖๑-๓๐ พ.ย.๖๑)	รับทราบ
๓	เทศบาลตำบลบันนังสตา	นางสาวหัตถิณี มณีรัตน์ สำนักปลัดเทศบาล	นิติกรปฏิบัติการ (๔๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑)	ผ่าน (๑ มี.ย.๖๑-๓๐ พ.ย.๖๑)	รับทราบ
๔	เทศบาลตำบลบันนังสตา	นายอนันต์ มีโอ สำนักปลัดเทศบาล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๔๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑)	ผ่าน (๑ มี.ย.๖๑-๓๐ พ.ย.๖๑)	รับทราบ
๕	เทศบาลตำบลคอกช้าง	นายภาสพล บัวเงิน สำนักปลัดเทศบาล	นิติกรปฏิบัติการ (๔๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑)	ผ่าน (๑ มี.ย.๖๑-๓๐ พ.ย.๖๑)	รับทราบ



บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สอบแข่งขันได้ตำแหน่ง/ลำดับที่	ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เงินเดือน		ตั้งแต่วันที่	ค.ท.จ.ยะลา
					ขั้น	อัตรา		
๑	นายสุรศักดิ์ ขวณวัฒนา	ศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตรการปกครอง)	ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ลำดับที่ ๓๘ ตามประกาศ กสธ. ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	๙	๑๑,๕๑๐	๒๓.๑๒.๖๒	เห็นชอบ
๒	นางสาวชญาณิด โพธิ์พงศา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการบริการ)	ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑๔ ตามประกาศ กสธ. ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	๙	๑๑,๕๑๐	๒๓.๑๒.๖๒	เห็นชอบ



บัญชีรายชื่อขอแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ

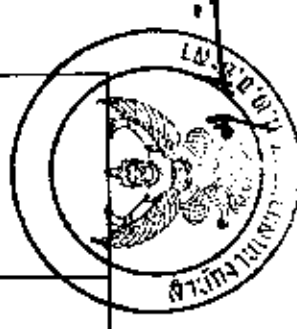
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/สังกัด	แผนอัตรา กำลัง ๓ ปี	พนักงานจ้างตามภารกิจ		อัตราจ้าง	ระยะเวลาจ้าง	มติ ก.ท.จ. ยะลา
						ผู้มีคุณสมบัติ	ผู้สังเกต			
๑	นางสาวนุรรีฮัน แฉะโตะ	๓๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) (วิทยาลัยการอาชีพพรามัน)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลบวกลอ อำเภอพรามัน จังหวัดยะลา	ว่าง	/		๑๑,๕๐๐	ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ยะลา และสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี	เห็นชอบ
๒	นางสาวชาลิษา เรืองมา	๓๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) (โรงเรียนผดุงประชาพัฒนศึกษา)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลบวกลอ อำเภอพรามัน จังหวัดยะลา	ว่าง	/		๑๑,๕๐๐	ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ยะลา และสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี	เห็นชอบ



บัญชีการย้ายพนักงานเทศบาล
(เอกสารแบบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (เดิม)	ย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่ง (ใหม่)	การประเมินคุณผลและการปฏิบัติงาน		มติ ก.ท.จ. ยะลา
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	นางอิชชะธะ เจ๊ะแท้	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๔-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๙,๖๘๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบูดี อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๙,๖๘๐ บาท กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลบูดี อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	/		เห็นชอบ
		มหาวิทยาลัยขอนแก่น					



บัญชีรายชื่อเทศบาลรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่น
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลที่โอน	สถานะความยินยอม		วัน เดือน ปี ที่ให้อำนาจ/รับโอน	มติ ก.ท.จ. ยะลา
					ต้นสังกัด (เดิม)	หน่วยงาน		
๑	นายอัฟฟาน ลือമ്മะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๖๒๐.- บาท กองช่าง	นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔ อัตราเงินเดือน ๒๑,๖๒๐.- บาท กองช่าง เทศบาลเมืองสะเตงนอก	ดูแลติดตามการดา	ยินยอมให้โอน	ยินยติรับโอน	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เห็นชอบ
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีโยธา)	องค์การบริหารส่วนตำบลยงนุ			(ใบเสนอการว่าจ้างส่วนท้องถิ่น) ที่ ปน ๔๑๐๐๑/ ๒๓๖ ณ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑	(ใบเสนอการว่าจ้างส่วนท้องถิ่น) ที่ ยล ๕๒๕๐๑/๕๖๕๔ ณ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑		
	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนดิรับพร	อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี	อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา					
๒	นางณัฐรินทร์ เต็ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๐ อัตราเงินเดือน ๒๔,๑๐๐.- บาท	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๑-๔๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๐๕๐.- บาท	เพื่อกลุ่มผู้ล้นมา	ยินยอมให้โอน	ยินยติรับโอน	๑๕ มกราคม ๒๕๖๑	เห็นชอบ
	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่	สำนักงานสถิติเทศบาล		หนังสือกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๒๓๐(๒)/ ๔๒๓๒ ณ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	(ใบเสนอการว่าจ้างส่วนท้องถิ่น) ที่ ยล ๕๒๕๐๑/ ๕๗๖๓ ณ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑		
	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่	เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา					



บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากขอลาออก

(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑)

ที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง/สังกัด	เริ่มปฏิบัติงานเมื่อ	ลาออกตั้งแต่	เหตุผลที่ขอยก	ความเห็น ของนายกเทศมนตรี	มติ ก.ท.จ. ยะลา
๑	นางสาวจันทิพจุฑา ศุภศรี ตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๑๙ มกราคม ๒๕๕๙	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ยื่นหนังสือลาออกเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)	ออกไปประกอบธุรกิจ	อนุญาต	เห็นชอบ
๒	นายธารินทร์ รังสิมันต์วงศ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๔,๘๔๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ยื่นหนังสือลาออกเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)	เพื่อไปบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือน	อนุญาต	เห็นชอบ



บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากขอลาออก
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑)

ที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง/สังกัด	เริ่มปฏิบัติงานเมื่อ	ลาออกตั้งแต่	เหตุผลที่ขอลาออก	ความเห็น ของนายกเทศมนตรี	มติ ก.ท.จ. ยะลา
๓	นายพงศ์พัฒน์ เพชรรัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๒๒,๑๗๐ บาท กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๑ สิงหาคม ๒๕๕๗	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ (เป็นหนังสือลาออกเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)	เพื่อไปบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือน	อนุญาต	เห็นชอบ
๔	นายวิเลิต แก้วอ่อน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง คนงาน อัตราค่าจ้าง ๑๗,๘๘๐ บาท ส่วนการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๑ ตุลาคม ๒๕๓๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ (เป็นหนังสือลาออกเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)	สุขภาพไม่แข็งแรง	อนุญาต	เห็นชอบ



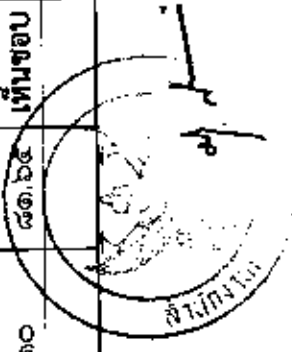
บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากขอลาออก
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑)

ที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง/สังกัด	เริ่มปฏิบัติงานเมื่อ	ลาออกตั้งแต่	เหตุผลที่ขอลาออก	ความเห็น	มติ ก.ท.จ. ยะลา
๕	นางสาวรอรยานี กานุมิ่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๙๓๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	๑ มีนาคม ๒๕๕๕	๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ (ยื่นหนังสือลาออกเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)	สอบได้ตำแหน่งใหม่	อนุญาต	เห็นชอบ



บัญชีสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑)

ที่	เทศบาล	อำเภอ	คะแนนมิติและตัวชี้วัดการประเมิน (รวม ๙๐ คะแนน)				การประเมินมาตรฐาน การปฏิบัติงานราชการ (๓๐ คะแนน)	รวมคะแนน	มติ ก.ท.จ.ยะลา
			ด้านประสิทธิภาพการให้บริการ (๓๐ คะแนน)	ด้านคุณภาพการให้บริการ (๒๕ คะแนน)	ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน)	ด้านการพัฒนาองค์กร (๒๐ คะแนน)			
๑	เทศบาลตำบลยุโป	อำเภอเมืองยะลา	๒๔.๐๐	๒๑.๒๕	๑๔.๐๐	๑๙.๐๐	๑๐	๘๘.๒๕	เห็นชอบ
๒	เทศบาลตำบลบุตี	อำเภอเมืองยะลา	๒๐.๒๕	๒๑.๔๐	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑๐	๘๑.๖๕	เห็นชอบ



ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนที่ ก.ท.จ.ยะลาและเทศบาลพิจารณาเห็นชอบร่วมกัน
ตามตัวชี้วัดที่ ๖ ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ในมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ของแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี

สำหรับเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๖.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดยะลา ☐ มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัด ☐ ไม่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัด	๑ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล ➢ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดยะลา ➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ➢ ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ➢ ภาพถ่าย ๒. ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต
* หากไม่มีความสอดคล้องก็ต้องพิจารณาข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๓ และข้อ ๖.๔			
๖.๒ ระยะเวลากับผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ☐ ดำเนินการเบิกจ่าย หรือส่งใช้เงินยืมภายใน ๕ วันทำการ ☐ ดำเนินการเบิกจ่าย หรือส่งใช้เงินยืมภายใน ๗ วันทำการ ☐ ดำเนินการเบิกจ่าย หรือส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๐ วันทำการ ☐ ดำเนินการเบิกจ่าย หรือส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วันทำการ ☐ ดำเนินการไม่สำเร็จหรือเบิกจ่ายหรือส่งใช้เงินยืมหลัง ๑๕ วันทำการ	๑ ๐.๗๕ ๐.๕๐ ๐.๒๕ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากระยะเวลา กับผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล ➢ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดยะลา ➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ➢ ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ➢ หลักฐานการส่งใช้เงิน ➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ➢ ภาพถ่าย ๒. ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต

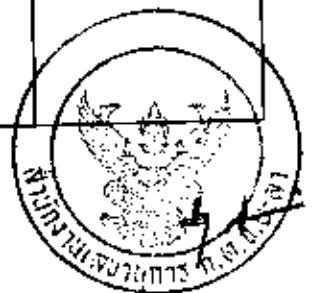


ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๖.๓ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ☐ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☐ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ☐ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ☐ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ☐ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็นต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	๒ ๑.๕๐ ๑ ๐.๕๐ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอ - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล ➢ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดยะลา ➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ➢ ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ➢ บัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ➢ ภาพถ่าย ๒. ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต
๖.๔ การประเมินผลโครงการ/กิจกรรมจากกลุ่มเป้าหมาย ☐ ระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ☐ ระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ☐ ระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ☐ ระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ☐ ระดับความพึงพอใจ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๑ ๐.๗๕ ๐.๕๐ ๐.๒๕ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอ - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล ➢ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดยะลา ➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ➢ ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ➢ ผล/รายงานการประเมินและติดตามผล ➢ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจที่ประเมินโดยเทศบาลเองหรือหน่วยงานอื่น ➢ ภาพถ่าย ๒. ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑)

ที่	เทศบาล	อำเภอ	ส่วนราชการ/ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน (อัตรา)	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย (ไม่เกินร้อยละ ๕๐)	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๑	เทศบาลนครยะลา	เมืองยะลา	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานบริการการแพทย์และสาธารณสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	๒	กำหนดตำแหน่งใหม่	๒๗,๙๖	เห็นชอบ
			กองวิชาการและแผนงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	กำหนดตำแหน่งใหม่		



สำเนาฉบับ

ที่ ยล ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๑๕

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.ยะลา
ศาลากลางจังหวัดยะลา
ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น อำเภอกรงปินัง และอำเภอกาบัง)

นายกเทศมนตรีนครยะลา นายกเทศมนตรีเมืองเบตง และนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา (ก.ท.จ.ยะลา) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.yalalocal.go.th หัวข้อ “ประกาศ มติ ก.ท.จ./ก.อบต.จ.”

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นไปตามมติการประชุมข้างต้น สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.ยะลา จึงให้เทศบาลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กรณีการบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน และการรับโอน ต้องไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ยะลา มีมติเห็นชอบ สำหรับการย้าย การโอน หรือรับโอน ให้ทำความเข้าใจกัน เพื่อดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งหรือให้พ้นจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี โดยวันที่แต่งตั้งและวันที่พ้นจากตำแหน่งต้องเป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ให้รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลให้ ก.ท.จ.ยะลา ทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๒. กรณีการโอนไปดำรงตำแหน่งต่างจังหวัดให้พนักงานเทศบาลนำสำเนาคำสั่ง พร้อมบัตรประวัติ (ฉบับที่เก็บไว้ที่เทศบาล) มาขอรับบัตรประวัติ (ฉบับที่เก็บไว้ที่จังหวัด) เพื่อนำไปรายงานตัวต่อต้นสังกัดใหม่

๓. เมื่อเทศบาลได้ออกคำสั่งตาม มติ ก.ท.จ.ยะลาแล้ว ให้เทศบาลได้นำส่งสำเนาคำสั่ง บัตรประวัติ และรายงานการเปลี่ยนแปลงบัตรประวัติ ให้สำนักงาน ก.ท. และ ก.ท.จ.ยะลาทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

อนึ่ง สำหรับเทศบาลที่มีความประสงค์จะอุทธรณ์มติที่ประชุม ก.ท.จ.ยะลา ให้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ต่อประธาน ก.ท.จ.ยะลา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบมติตามนัยมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

๙. ๑๒

(นางสุพิศรา สุวรรณโณ)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เลขานุการ ก.ท.จ.ยะลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๙๓๒๒-๒๙๘๖

..... พลจ.

..... พลจ.

..... พลจ.

20 ธ.ค. 61